



**Шахтинская городская организация Профессионального союза
работников народного образования и науки Ростовской Российской Федерации
Шахтинская городская организация Общероссийского профсоюза образования
346500 г. Шахты Ростовской области ул. Советская, 168 тел./факс 6(8636)22-00-37**

09 января 2025 г.

**Публичный отчет
Шахтинской городской организации профсоюза образования за 2024 год**

На учёте в Шахтинской организации состоит 83 первичных профсоюзных организаций, объединяющих 2774 членов профсоюза (2802-2023 г.), в том числе:

- работающие -2321;
- неработающие пенсионеры – 25 (входят в состав первички ШГО профсоюза);
- студенты педагогического колледжа - 428.

83	Общеобразовательные учреждения - 41	Дошкольные учреждения - 34	МБУ ДО - 2	СПО, - 4	Другие - 2
Региональная - 5	Кадетский корпус им. Бакланова - 1			ГБПОУ РО "Шахтинский техникум дизайна и сервиса "Дон-Текс" - 1; ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36» – 1; ГБПОУ РО «Шахтинский педагогический колледж» -1 ГБПОУ РО ПЛ № 33 – 1.	
Муниципальная - 77	(СОШ - 30, лицеи - 4, гимназии - 2, начальная школа-детский сад — 1, ООШ- 3)	Детские сады-34	(ГДДТ, СЮТ)		Департамент образования - 1
Общественная организация - 1					ШГО Профсоюза - 1

Охват профсоюзным членством на конец 2024 г. составляет 80, 8%. Вырос на 2% по сравнению с 2023 г.

В том числе, среди работающих – 78 %, что на 1,2 % больше, чем на конец 2023 года.

Охват профсоюзного членства среди студентов педколледжа составляет 100 %.

Однако, количество членов профсоюза снизилось на 28 человек. В системе образования города наблюдается тенденция снижения количества работников. Это происходит в учреждениях всех типов и видов. На отчетный период 2023

года было 3043 работников, в 2024 году - 2974.

Статистические отчеты были сформированы на периоды: 1 октября 2024 г. и 1 января 2025 года в АИС. Между этими периодами количество членов профсоюза выросло на 13 человек.

Сохранение и увеличение контингента членов профсоюза – главная задача городской организации. На заседаниях Совета городской организации заслушивается опыт работы первичек, в которых ведётся системная мотивационная работа по защите социально-трудовых прав и гарантий работников, проводятся совместные дни отдыха (поездки, экскурсии, посещение театров и др.) Но самая эффективная работа - это конструктивный убедительный разговор в коллективах, с руководителями и социальными партнерами. Поэтому, главной задачей в следующем году Шахтинская городская организация видит в продолжении трансляции положений Декларации Общероссийского профсоюза в коллективах, в диалоге с социальными партнёрами.

ПРАВОВАЯ РАБОТА

Внештатным правовым инспектором является Морозова Людмила Викторовна, председатель Шахтинской городской организации.

Главной задачей городская организация ставит правовую грамотность не только профактива, но и всех членов профсоюза, особенно молодёжи. Очень важно, для выстраивания цивилизованных партнёрских отношений между работодателем и работником, чтобы обе стороны взаимодействовали в едином правовом поле по вопросам, связанным с оформлением трудовых отношений, режима труда и отдыха, ежегодной тарификации, оплаты труда, стимулирования, повышения квалификации и др. Большая роль отводится ознакомлению членов профсоюза по вопросам, связанным с получением досрочной пенсии по старости. Профсоюзная организация наладила конструктивное взаимодействие с пенсионным фондом по вопросу контроля за своевременным предоставлением работодателями информации о работниках, имеющих льготы (СЗВ-К). Все эти вопросы актуальны на сегодняшний день, так как имеют место нарушения трудового законодательства работодателями, с одной стороны, и пробелы или полный вакуум правовых знаний работников, с другой. В истекшем году Шахтинская городская организация профсоюза ориентировала свою деятельность на реализацию задач:

- повышение правовых знаний среди работников образовательных организаций, а также повышение уровня правоотношений между работником и работодателем;
- формирования положительного имиджа Профсоюза, трансляции положительного влияния профсоюзных организаций на повышение качества жизни работников образования и их правовой грамотности;
- усиление мотивации профсоюзного членства среди работников образования;
- формирование положительного имиджа Профсоюза;

В Шахтинской городской организации сложилась определённая система повышения правовой культуры среди членов профсоюза и социальных партнёров. На каждом заседании Совета рассматриваются актуальные правовые вопросы. Председателям предоставляются печатные материалы для ознакомления членов профсоюза и размещения на информационных профсоюзных стендах «Уголок профкома». Выпускаются бюллетени, сборники. Проводятся занятия с профактивом в городской организации, далее эти члены профактива проводят аналогичные занятия у себя в коллективах. Проверки в

образовательных организациях проводятся всегда совместно с Департаментом образования. Информация о сроках, тематике и запрашиваемых документах руководителям организаций сообщается заранее. Основной целью профсоюзных проверок являются превентивные меры - приведение в соответствие с нормами труда и права состояний дел по проверяемым вопросам.

Всего за 2024 год было проведены проверки в 7 образовательных организациях (1 комплексная и 6 тематических).

Уровень проверки	Тема	Проверено организаций
Местные тематические	«Соблюдение работодателями трудового законодательства при принятии и реализации локальных нормативных актов в образовательных учреждениях» (Постановление Президиума Шахтинской городской организации Общероссийского профсоюза образования № 5 от 01.10. 2024 г.)	3 МБДОУ 4,9,24
Местная комплексная	«Соблюдение работодателями трудового законодательства при заключении и выполнении коллективных договоров в образовательных организациях» Постановление Президиума Шахтинской городской организации Общероссийского профсоюза образования № 5 от 01.10. 2024г.)	МБОУ СОШ № 8, 12,14
Местная комплексная	Комплексная (Постановление Президиума Шахтинской городской организации Общероссийского профсоюза образования № 5 от 01.10. 2024 г.)	МБОУ СОШ № 7

По теме «Соблюдение работодателями трудового законодательства при принятии и реализации локальных нормативных актов в образовательных учреждениях» запрашивались документы:

1. Локальные нормативные акты по оплате труда работников.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Протоколы заседаний профкома.
4. Приказы о приеме, увольнении и командировании работников – членов Профсоюза, распределении учебной нагрузки.
5. Тарификация.
6. График отпусков.
7. Графики сменности.
8. Правила и инструкции по охране труда.
9. Форма расчетного листка.

Проверялись вопросы:

1. Порядок принятия работодателем истребованных для проверки локальных нормативных актов, соблюдение ст. 372 ТК РФ по учету мнения профкома, наличие протоколов заседания профкома.
2. Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами (ст. 22, 68 ТК РФ).
3. Оплата труда педагогических работников, обучающихся детей на дому.
4. Расчетный листок по зарплате: - утверждение формы расчетного листка с учетом мнения профкома (ст. 136 ТК РФ), - регулярная и своевременная выдача расчетных листов работникам (ст. 136 ТК РФ).
5. Соответствие содержания Правил внутреннего трудового распорядка статье 189 ТК РФ.
6. Порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников. Учет мнения профкома при принятии работодателем приказа о распределении учебной нагрузки и тарификации (п. 1.9.Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601).

Выявлены нарушения при проведении проверки по вопросам принятия и реализации работодателем локальных нормативных актов	ОУ
1. Локальные нормативные акты по оплате труда работников принимаются без учета мнения профкома (ст. 372 ТК РФ).	МБДОУ 24
2. В положениях об оплате труда не указывается конкретный размер доплат и надбавок,	МБДОУ

поощрительных выплат.	4,24
5. Не производится ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами по оплате труда (ст. 22, 68 ТК РФ).	МБДОУ 9
10. Формы расчетного листка утверждена без учета мнения профкома (ст.136 ТК РФ).	МБДОУ 24
11. Работникам не выдаются расчетные листки по зарплате (ст. 136 ТК РФ).	МБДОУ 24
12. Графики сменности и отпусков принимаются работодателем без учета мнения профкома (статьи 103, 123 ТК РФ).	МБДОУ 24
13. В приказах о приеме на работу не указывается конкретный размер оплаты труда работника (статьи 68 и 57 ТК РФ).	МБДОУ 4,9,24
15. Не производится ознакомление работников под роспись с приказами, имеющими к ним непосредственное отношение (статьи 22, 68, 84.1 ТК РФ).	МБДОУ 9,24

Итого: 12 нарушений

По теме «Соблюдение работодателями трудового законодательства при заключении и выполнении коллективных договоров в образовательных организациях» запрашивались документы:

1. Коллективный договор.
2. Соглашение об охране труда.
3. Уведомление о вступлении в переговоры.
4. Протоколы заседания комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта и заключению колдоговора.
5. Протоколы общего собрания работников о выполнении коллективного договора.
6. Акт выполнения соглашения по охране труда.

Проверялись вопросы:

1. Порядок заключения коллективного договора: уведомление о вступлении в переговоры, создание комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта и заключению колдоговора и ее работа (статьи 35, 36 ТК РФ).
2. Выполнение коллективного договора.

Выявленные нарушения	
1. Нарушения, связанные с порядком заключения и проведения контроля исполнения коллективного договора:	
- не соблюдается порядок ведения коллективных переговоров: отсутствуют письменные уведомления о вступлении в переговоры, не создается комиссия по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора (ст. 35, 36 Трудового кодекса РФ);	МБОУ СОШ 8,12
- не составляется план мероприятий по выполнению колдоговора, не заслушивается отчет о выполнении коллективного договора на общем собрании работников.	МБОУ СОШ 8,12
2. Нарушения, связанные с порядком и сроками принятия локальных нормативных актов в образовательных учреждениях:	
- локальные нормативные акты, такие как правила внутреннего трудового распорядка, положения по оплате труда работников, графики отпусков и сменности, инструкции и правила по охране труда, формы расчетных листков по 21 зарплате и др. принимаются работодателем без учета письменного мнения профсоюзного комитета (ст. 8, 372 Трудового кодекса РФ);	МБОУ СОШ 8
- графики отпусков утверждаются несвоевременно. Работники не извещаются под роспись о времени начала очередного ежегодного отпуска (ст. 123 Трудового кодекса РФ);	МБОУ СОШ 8
3. Нарушения, связанные с оплатой труда:	
- не применяется повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета (1,2) при расчете оклада учителям, осуществляющим обучение детей на дому;	МБОУ СОШ 8,12
- не выдаются работникам расчетные листки по заработной плате (ст. 136 Трудового кодекса РФ);	МБОУ СОШ 8

Итого нарушений – 9.

Комплексная проверка осуществлялась в одной организации – МБОУ СОШ № 7.

Запрашивались документы:

1. Трудовые договоры с работниками – членами Профсоюза.
2. Трудовые книжки работников – членов Профсоюза.
3. Приказы. 4. Коллективный договор.
5. Соглашение по охране труда.
6. Правила и инструкции по охране труда.
7. Правила внутреннего трудового распорядка.

8. График отпусков.
9. Графики сменности.
10. Локальные нормативные акты по оплате труда.
11. Форма расчетного листка по зарплате.
12. Протоколы заседаний профкома.
13. Локальные нормативные акты по распределению учебной нагрузки (тарификация, приказ о распределении учебной нагрузки и др.).

Проверка осуществлялась по следующим вопросам:

1. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками – членами Профсоюза.
2. Ведение трудовых книжек работников – членов Профсоюза.
3. Правильность оформления приказов и законность их издания.
4. Установление и предоставление работникам – членам Профсоюза льгот и гарантий, закрепленных коллективным договором организации.
5. Порядок утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, соответствие их содержательной части нормам Трудового кодекса РФ, реализация норм Правил на практике.
6. Участие профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения.
7. Ознакомление работников с действующими в образовательном учреждении локальными нормативными актами.
8. Утверждение графика отпусков, сроки, участие профкома.
9. Работа в режиме ненормируемого рабочего дня. Наличие перечня должностей и дополнительных гарантий.
10. Составление графика сменности. Установление суммированного учета рабочего времени.
11. Оплата труда: - наличие локальных нормативных актов по оплате труда, анализ их содержания, участие профкома при их принятии, - порядок установления оплаты труда работникам, - своевременность выдачи заработной платы, - оплата командировочных расходов, связанных с прохождением курсов повышения квалификации, - регулярная выдача расчетных листков по оплате труда, учет мнения профкома при определении формы расчетного листка, наличие протокола заседания профкома.
12. Привлечение работников к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни (приказы, письменное согласие работников, учет мнения профкома).
13. Распределение и установление учебной нагрузки: - закрепление в трудовых договорах условий об объеме учебной нагрузки, - наличие дополнительных соглашений к трудовым договорам об изменении объема учебной нагрузки, - порядок распределения учебной нагрузки (наличие протокола заседания профкома о согласовании, письменное ознакомление работников с нагрузкой не менее чем за 2 месяца до их ухода в отпуск, письменное согласие работников на нагрузку менее или более ставки), - соблюдение принципа преемственности преподавания предметов в классах, - установление учебной нагрузки педагогическим работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком, - надомное обучение (включение в тарификацию, оплата в течение всего учебного года).
14. Порядок принятия правил и инструкций по охране труда и ознакомление с ними работников.

15. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, связанных с: - прохождением медицинских осмотров, - оплатой труда в повышенном размере, предоставлением дополнительных отпусков и сокращенного рабочего дня за работу во вредных условиях труда (наличие перечней должностей и гарантий в коллективном договоре и их реализация), - обеспечением спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (наличие перечня в коллективном договоре и фактическое предоставление).

ВЫЯВЛЕНЫ НАРУШЕНИЯ:

1. Трудовые договоры с работниками:

- имеет место заключение срочных трудовых договоров без законных на то оснований и указания причин срочности (ст. 59 ТК РФ),

- отсутствует письменное согласие работника при переводе его на другую работу (ст. 72 со значком 1 ТК РФ),

2. Коллективные договоры:

- не соблюдается порядок ведения коллективных переговоров: отсутствуют письменные уведомления о вступлении в переговоры, не создается комиссия по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора (ст. 35, 36 ТК РФ),

- не составляется план мероприятий по выполнению колдоговора, не заслушивается отчет о выполнении коллективного договора на общем собрании (конференции) работников,

- не выдаются работникам расчетные листки по заработной плате (ст. 136 Трудового кодекса РФ);

- нарушение сроков перезаключения колдоговоров (ст. 43 ТК РФ),

3. Графики отпусков:

- графики отпусков утверждаются несвоевременно (позднее, чем за две недели до начала календарного года), без учета мнения профкома (ст. 123 ТК РФ),

- не производится извещение работников под роспись о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ). 13

3. Приказы по личному составу:

- в приказах о приеме на работу не указываются условия оплаты труда, основание, нет даты и подписи работника об ознакомлении с приказом (ст. 68 ТК РФ),

- приказы об отзыве работника из отпуска издаются без письменного согласия работника и не содержат информации о времени предоставления работнику неиспользованной части отпуска (ст. 124 ТК РФ),

- приказы о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни издаются без учета мнения профкома и письменного согласия работника (ст. 113 ТК РФ).

4. Документы и вопросы по охране труда:

- отсутствуют\ - личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).

Итого: 12 НАРУШЕНИЙ.

Всего выявлено 33 нарушения.

Информация о ходе проверки и выявленных нарушениях была доведена до сведения руководителей на совещании. Отчёт о проверке обсуждён на заседании Совета городской организации профсоюза 19 декабря 2024 г.

Активно осуществлялось социальное партнёрство между Департаментом образования и городской организацией профсоюза. Проведены семинары-совещания по вопросам:

- Трудовой договор (эффективный контракт) — правовая основа трудовых отношений с работником;

- Участие ППО в управлении;

- Досрочная пенсия. Основные условия и гарантии, нормативная база;

- Организация работы уполномоченного по охране труда.

Выпущены информационных бюллетеней - 7:

- Что такое совмещение и совместительство.

- Отпуск и отпускные;

- Особенности режима труда в каникулярное время;

- Профсоюз об избыточной отчётности.

Всего 5 бюллетеней и 5 сборников. Кроме того, используются брошюры и бюллетени, выпущенные в предыдущие годы.

Во всех образовательных организациях заключены коллективные договора. Правовой инспектор осуществляла консультативную помощь в подготовке проектов КД **(26 коллективных договоров)**.

В рамках Совета молодых педагогов проводились семинары по правовым вопросам:

- о трудовом договоре;
- о нагрузке;
- о времени труда и отдыха;
- об аттестации;
- о досрочной пенсии;
- о дисциплине труда.

В отчётный период проводилась активная работа по обучению профактива по правовым вопросам, касающихся защите социальных гарантий и прав работников образовательных учреждений. Информация также направлялась по электронной почте всем руководителям. Проведен выездной семинар профактива в марте 2024 года в г. Кисловодск (Адлеркурорт).

На августовской конференции традиционно поступившим молодым педагогам были вручены папки с нормативными документами, регламентирующими нагрузку, режим труда и отдыха педагогических работников, подготовленные городской организацией профсоюза.

Вопросы правозащитной работы рассматривались на заседаниях Президиума и Советов:

- Об изучении ситуации по выполнению рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования по сокращению избыточной отчетности учителей (протокол № 22 от 01.03. 2021 г.);
- О проведении проверки по соблюдению работодателями норм трудового законодательства при оформлении трудовых отношений (протокол № 28 от 03.09. 2021 г.)
- О проведении комплексной проверки (протокол № 22 от 01.03.2021 г.)

Совета;

- Итоги правовой деятельности Шахтинской городской городской организации Общероссийского профсоюза образования (протокол Совета № 3 от 19.12.2024 г.)

Городская организация профсоюза активно сотрудничает с Администрацией города, городской Думой. Председатель является членом трёхсторонней комиссии при Администрации по урегулированию трудовых отношений, постоянно присутствует в числе приглашённых на заседании социальной комиссии городской Думы, является членом конкурсной комиссии на замещение должностей руководителей и муниципальных служащих.

В результате установления в отраслевых соглашениях и коллективных договорах по инициативе профсоюзных организаций дополнительных гарантий, компенсаций и льгот экономическая эффективность правозащитной работы составила

Ежемесячная доплата к зарплате молодым педагогам (до 35 лет) в размере 2000 рублей в месяц.	Количество молодых педагогов - 320	ИТОГО: 768000,00 рублей (2000x320x12)
Ежегодная премия лучшим педагогам города по рейтингу в размере 10000 рублей	Количество педагогов - 13	ИТОГО: 13000,00 рублей

Всего: 898000, рублей

ОХРАНА ТРУДА

В Шахтинской профсоюзной организации вопросами охраны труда занимается внештатный технический инспектор труда Кондаков Валентин Алексеевич, чья кандидатура утверждена протоколом Президиума от 01.06.2024 г. № 1.

Деятельность городской организации профсоюза по вопросу охраны труда осуществляется в тесном партнёрстве с руководителями образовательных организаций, директором Департамента образования по следующим направлениям:

- осуществление контроля за состоянием охраны труда в образовательных организациях и соблюдением гарантированного ТК РФ права членов профсоюза на безопасные условия труда;
- проведение обучающих семинаров по вопросам охраны труда, как с профактивом, так и совместно с Департаментом образования;
- проведение профсоюзного (общественного) контроля за состоянием охраны труда в подведомственных образовательных организациях и др.;
- контроль за обучением руководителей, ответственных и профсоюзного актива по охране труда (уполномоченных).

2. В образовательных организациях контроль за состоянием охраны труда осуществляется уполномоченными от ППО. Во всех организациях заключены соглашения по охране труда, их выполнение контролируется дважды в год. Все проверки по охране труда проводятся совместно с Департаментом образования. Периодические медицинские осмотры осуществляются своевременно за счёт работодателей. Средства на данные расходы закладываются ежегодно.

Средствами индивидуальной защиты работники дошкольных образовательных учреждений обеспечены полностью (из внебюджетных средств). **Финансирование мероприятий охраны труда в 2024 году составляет 38282,54 тыс. руб., в сравнении с 2023 г. увеличилось на 17422,34. тыс. рублей за счет средств из раздела «другие мероприятия».**

Из общей суммы финансирования в разделе «другие мероприятия» (34262,56 тыс. руб.) включены расходы на:

- огнезащитная обработка деревянных конструкций на сумму 1 166,65 тыс. рублей
- техническое обслуживание газового хозяйства на сумму 1 918,20 тыс. рублей;
- радиомониторинг, вывод на пульт 01 (АПС) на сумму 2 622,65 тыс. рублей;
- техническое обслуживание АПС на сумму 863,20 тыс. рублей;
- замена комплектующих для восстановления работоспособности газовой котельной и теплового пункта на сумму 68,20 тыс. рублей;

страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств на сумму 23,53 тыс. рублей;

- обследование дымоходов, вентканалов на сумму 240,19 тыс. рублей;
- услуги по эксплуатации опасного производственного объекта на сумму 277,20 тыс. рублей;
- услуги по проведению испытаний средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения на сумму 25,00 тыс. рублей;
- облуживание систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией диспетчерской связи, противодымоходной автоматики на сумму 286,00 тыс. рублей;
- предрейсовый медицинский осмотр водителя на сумму 56,54 тыс. рублей;
- проведение СОУТ на сумму 92,30 тыс. рублей;
- средства на проведение мероприятий по обеспечению объектов образования инженерно-техническими средствами защиты, в части противопожарной безопасности в соответствии с предписаниями надзорных органов на сумму 26715,20 тыс. рублей.

На проведение медосмотров израсходовано бюджетных средств на сумму 3 927,68 тыс. рублей;

3. Обучение руководителей, ответственных и уполномоченных по охране труда проводятся регулярно. Что подтверждено протоколами, документами при проверках. Контроль периодичности обучения осуществляется Департаментом образования совместно с территориальной профсоюзной организацией.

В 2024 году проведены семинары:

- с руководителями образовательных организаций по вопросу взаимодействия работодателя с профсоюзной организацией по вопросам охраны труда в ОУ;
- с профактивом по организации работы уполномоченных по охране труда.

Выпущен сборник «Организация работы по ОТ в ОУ».

4. Существенным фактором взаимодействия профсоюза с Департаментом образования является тот факт, что внештатным инспектором по охране труда городской организации профсоюза является главный бухгалтер Департамента образования. Как результат - увеличение финансирования ОУ на мероприятия по охране труда.

Городская организация Профсоюза образования оказывает помощь в подготовке локальных актов образовательных организаций по охране труда. Председатель городской организации и внештатный инспектор по охране труда принимают участие в приёмке зданий к новому учебному году.

За истекший 2024 год было проведено 8 проверок по соблюдению норм охраны труда в образовательных учреждениях по следующим проблемам:

- «Электробезопасность в образовательной организации»;
- «Соблюдение порядка подготовки работника по охране труда при его трудоустройстве до начала самостоятельной трудовой деятельности»;
- «Специальная оценка условий труда»;
- «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Проверки проводились в образовательных организациях МБДОУ: № 34, 2, 22;

МБОУ СОШ- 23, 1,5; ГБПОУ лицей № 33, МБУ ДО СЮТ. Проверялись нормативные документы по охране труда, документы по проведению СОУТ, личные счета работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, личные карточки работников. Осуществлялся осмотр учреждения. Проверка осуществлялась в присутствии председателей ППО. Следует отметить, что защита прав интересов членов профсоюза на здоровье и безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством является приоритетной обязанностью профкомов. Первичные профсоюзные организации принимают активное участие в составлении коллективных договоров между администрацией и работниками учебного учреждения. Во всех проверяемых организациях имеются соглашения по охране труда. Контроль выполнения пунктов соглашений осуществляется регулярно (дважды в год).

В ходе проверок в образовательных организациях выявились следующие серьёзные нарушения:

№ п/п	Наименование документа	Отсутствуют требования к документу	ОУ
1	Перечень должностей и профессий неэлектротехнического персонала, которому присваивается 1 группа по электробезопасности	Постоянно действующий перечень (пересматривается при изменении штатного расписания). Утверждается приказом (распоряжением) руководителя.	МБУ ДО СЮТ МБОУ СОШ № 23
2	Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с 1 группой допуска по электробезопасности	Наличие записей регистрации проведения инструктажа с подписями, инструктирующего и инструктируемого. Проводит специалист с группой допуска не менее третьей	МБУ ДО СЮТ, МБОУ СОШ № 23
3	Перечень должностей электро-технологического и электротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь вторую группу допуска по электробезопасности	Постоянно действующий перечень (пересматривается при изменении штатного расписания) утверждается приказом (распоряжением) руководителя. Протоколы сдачи экзамена	МБУ ДО СЮТ, МБОУ СОШ № 23
4	Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Замеры проводятся 1 раз в 2 года по договору с электроснабжающей организацией	МБУ ДО СЮТ, МБОУ СОШ № 23
5	Протоколы испытания диэлектрических перчаток	Испытания проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев	МБУ ДО СЮТ, МБОУ СОШ № 23 ГБПОУ лицей № 33
6	Приказ (распоряжение), определяющий место хранения ключей от электрощитовой и порядок их выдачи	Постоянно действующий (пересматривается при изменении исполнителей, указанных в приказе). Наличие журнала выдачи ключей от электрощитовой	МБУ ДО СЮТ, МБОУ СОШ № 23
7	Однолинейные схемы электроснабжения потребителя	Пересматривается с внесением записи в однолинейную схему организации 1 раз в 2 года.	МБУ ДО СЮТ, МБОУ СОШ № 23 ГБПОУ лицей № 33
8	Программа первичного инструктажа на рабочем месте.	Утверждена руководителем организации.	МБОУ СОШ 5
		Согласована с председателем первичной профсоюзной организации.	МБОУ СОШ 5

9	Приказ об организации проведения стажировки на рабочем месте (проверяется последний принятый работник рабочей профессии или с вредными условиями труда).	Имеется приказ руководителя о проведении стажировки для принятого на работу с указанием периода стажировки, руководителя стажировки.	МБОУ СОШ 1, МБОУ СОШ 5
		Наличие утвержденной программы стажировки.	МБОУ СОШ 1, МБОУ СОШ 5
		Наличие протокола сдачи экзамена по итогам стажировки.	МБОУ СОШ 1, МБОУ СОШ 5
		Имеется отметка в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте о проведении стажировки	МБОУ СОШ 1, МБОУ СОШ 5

10	Материалы о проведении специальной оценки условий труда	Ознакомление членов комиссии с результатами проведения СОУТ.	МБДОУ 34
11	Размещение сводных данных о результатах проведения СОУТ на официальном сайте организации.	Сводная ведомость о результатах СОУТ размещена на официальном сайте организации.	МБДОУ 34
12	Личные карточки выдачи работникам средств индивидуальной защиты.	.В карточке выдачи СИЗ указан нормативный документ, в соответствии с которым производится выдача СИЗ.	МБДОУ 2 МБДОУ 22
13		В карточке имеется запись сдачи СИЗ на склад по истечению срока носки и установление % износа.	МБДОУ 2 МБДОУ 22

По итогам проверки выданы представления: МБОУ СОШ № 27; МБДОУ № 45, 69, 37; ГБПОУ РО ПУ № 36.

5. Несчастных случаев в 2024 году не зарегистрировано.

6. В 2023 года СОУТ была проведена в 22 образовательных организациях.

7. Фактов нарушения законодательства по предоставлению льгот и компенсаций работникам, занятым на тяжёлых работах и работах с вредными и опасными условиями труда не выявлено. Медицинские осмотры осуществляются за счёт работодателей.

8. Конкурс на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» в 2024 году не проводился.

9. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты осуществляется в основном из внебюджетных средств

В 2024 году уполномоченные по охране труда в ППО осуществляли контроль за:

- проведением повторного инструктажа по должностным инструкциям;
- участвовали в работе комиссии по подготовке учреждений к работе в зимний период.
- обеспечением работников смывающими и обеззараживающими средствами;
- выполнением соглашения по охране труда (2раза в год);
- соблюдением в ОУ светового, теплового режимов работы;
- прохождением медосмотров;
- участвовали в проведении технического осмотра зданий.

10. Возврат 20 % сумм страховых взносов из ФСС на предупредительные меры по охране труда образовательными организациями города не осуществлялся.

11. Традиционно 29 апреля во всех организациях проводились мероприятия, посвящённые Всемирному Дню охраны труда по материалам, предоставленным городской организацией профсоюза. Выпущен бюллетень.

12. Капитальный ремонт МБОУ гимназии им. А.С. Пушкина осуществляется с

декабря 2022 года. Прием здания запланирован на с конец августа 2025 года. Также осуществляется капитальный ремонт МБОУ СОШ № 12.

13. На заседании Совета городской организации профсоюза обобщался опыт ППО МБОУ лица № 26, МБДОУ № 22 по вопросу контроля за выполнением соглашения по охране труда.

Задачи на 2025 год:

- ✓ Контроль нормативов финансирования на средства индивидуальной защиты;
- ✓ Обеспечить контроль за своевременным проведением СОУТ во всех образовательных организациях;
- ✓ Осуществлять контроль за выполнением требований в соответствии с СОУТ в отношении работников, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
- ✓ Активизировать работу уполномоченных по охране труда.

КОЛЛЕКТИВНО-ДОГОВОРНАЯ КАМПАНИЯ

Из 87 образовательных организаций и организаций категории «другие» на территории города Шахты не охвачены Профсоюзом образования 4 организаций:

«общеобразовательные» - 1 (Профсоюз муниципальных служащих);

- ГКОУ РО «Шахтинская специализированная школа-интернат № 16»;

«СПО» - 4:

- ГБОУ СПО РО «Шахтинский региональный колледж топлива и энергетики»;

- ГБОУ СПО РО «Профессиональное училище № 40»;

- ГБОУ СПО РО «Профессиональное училище № 74».

Шахтинская городская организация Общероссийского профсоюза образования объединяет **83** первичные профсоюзные организации, в которой состоят 2321 работающих членов профсоюза.

Учреждения, где есть профсоюзные организации, разделяются на формы собственности:

Вид учреждения Форма собственности	Общеобразовательные учреждения - 41	Дошкольные учреждения - 34	МБУ ДО - 2	СПО, НПО – 4 (государственная);	Другие - 2
Государственная/муниципальная 5/77	- СОШ – 30, - кадетский корпус (государственная); - лицей – 4, - гимназии - 2, - начальная школа-детский сад — 1 - ООШ- 3	Детские сады	(ГДЦТ, СЮТ)	ГБПОУ РО "Шахтинский техникум дизайна и сервиса "Дон-Текс"; ГБПОУ РО «Шахтинское профессиональное училище № 36»; ГБПОУ РО «Шахтинский педагогический колледж»	Департамент образования
Негосударственные 1					ШГО Профсоюза

1. Взаимодействие между работодателями и работниками во всех образовательных организациях осуществлялось в соответствии с Территриальным отраслевым Соглашением между Департаментом образования г. Шахты и Шахтинской городской организацией профсоюза работников народного образования и науки Ростовской областной организации общественной организации - Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2022-2025 г.г., коллективными договорами между работодателями и первичными

профсоюзными организациями.

В 2024 году коллективные договора заключили 26 организаций. При подготовке коллективных договоров использовался макет, рекомендованный Общероссийским профсоюзом образования. Коллективные договора заключены в соответствии с положениями региональных и территориальных отраслевых соглашений. Коллективные договора, принятые в этом году, прошли уведомительную регистрацию в Министерстве труда и социального развития Ростовской области. Председатели первичных профсоюзных организаций прошли обучение по вопросу порядка подготовки проекта и принятия коллективного договора, а также оформления соответствующих документов. В части содержания коллективного договора председателем городской организации профсоюза проводились консультации с социальными партнёрами. Была оказана помощь в подготовке проектов всех 23 коллективных договоров. При подготовке проектов КД рекомендован к использованию методический **сборник** в помощь председателям и руководителям **«Всё о коллективном договоре»**, в котором нашли отражение все главные вопросы: алгоритм действий по заключению КД, порядок оформления документации, содержание КД в соответствии с ТК РФ, административные взыскания за нарушения или невыполнение работодателем обязательств по коллективному договору. (Был издан в 2024 году).

В положениях коллективных договоров образовательных организаций учтены такие нормы социальных гарантий, как:

- сохранение средней заработной платы работникам при простое (в дошкольных образовательных организациях);
- дополнительные дни к отпуску работникам, дополнительные дни к отпуску председателям ППО;
- во всех коллективных договорах зафиксирован порядок предоставления отпуска до года педагогическим работникам в соответствии с п. 5 приказа Минобробразования № 644 от 31.05.2016 г. «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года;
- о замещении педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство в случае отсутствия основного педагогического работника (в соответствии с письмом от 07.08.2020 г. № ВБ-1700/08).

2. Все обязательства социальных партнёров в области оплаты труда, защиты социальных прав и предоставления соцгарантий, охраны труда выполнялись полностью. Нарушений в части выполнения положений Соглашений, коллективных договоров, действовавших в отчётный период, не было.

В городской организации профсоюза ведётся учёт сроков действия всех коллективных договоров. В основном стороной, иницилирующей заключение нового коллективного договора, является первичная профсоюзная организация.

В декабре 2022 года трёхсторонней комиссией принято трёхстороннее соглашение на 2022-2025 г.г. Председатель Шахтинской городской организации профсоюза является членом трехсторонней комиссии. Все организации подключились к трехстороннему Соглашению.

Председатель

Л.В. Морозова

