



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Региональные (межрегиональные)  
организации Профсоюза

г. Москва, 119119, Ленинский пр. 42  
тел. (495) 938-8777 факс (495) 930-6815  
E-mail: [eduprof@spectrnet.ru](mailto:eduprof@spectrnet.ru)  
<http://www.ed-union.ru>

«29» декабря 2011 г. № 337

**О примерных положениях о порядке и условиях  
предоставления педагогическим работникам  
длительного отпуска сроком до одного года и  
о служебных командировках**

Во исполнение постановления Исполнительного комитета Профсоюза от 15 марта 2011 г. № 5-3 «Об итогах общепрофсоюзной тематической проверки по теме «Соблюдение трудового законодательства по вопросам предоставления гарантий и компенсаций работникам образовательных учреждений» в 2010 году» и в соответствии с решением Совета по правовой работе при ЦС Профсоюза от 23 мая 2011 г. (пункт 5, вопрос 1) правовым отделом с участием отдела по вопросам общего образования аппарата Профсоюза и с учетом предложений членов Совета разработаны:

примерное положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года (далее – положение о длительном отпуске);

примерное положение о служебных командировках работников образовательного учреждения (далее – положение о служебных командировках).

Указанные примерные положения одобрены решением Совета по правовой работе при ЦС Профсоюза от 21-22 декабря 2011 г. (пункт 2, вопрос 4) и предложены для направления в региональные (межрегиональные) организации Профсоюза для использования в практической работе.

Необходимость в разработке этих документов была вызвана массовыми нарушениями трудового законодательства, выявленными в ходе проведения в октябре - ноябре 2010 г. общепрофсоюзной тематической проверки по вопросам предоставления гарантий и компенсаций работникам образовательных учреждений (ОТП-2010).

При проведении ОТП-2010 было выявлено, что в учреждениях зачастую отсутствуют документы и положения, регулирующие порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим

работникам, а также направления работников в служебные командировки и для повышения квалификации, либо эти вопросы недостаточно урегулированы в уставах, коллективных договорах и локальных нормативных актах, действующих в образовательных учреждениях.

Учитывая, что в соответствии с абзацем 4 пункта 5 статьи 55 Закона РФ «Об образовании» порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения, положение о длительном отпуске может быть использовано как при разработке документа, который должен утверждаться учредителем образовательного учреждения (в соответствии с подчиненностью), так и при формировании соответствующих положений уставов образовательных учреждений.

При определении содержания положения о длительном отпуске применялось прежде всего Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года (утверждено приказом Минобрнауки России от 7 декабря 2000 г. № 3570), а также соответствующие муниципальные правовые акты, акты социального партнерства, принятые в последнее время, в которых более детально с учетом изменений в законодательстве и сложившейся практики регулируются эти вопросы.

К числу таких новых позиций относятся в том числе вопросы, связанные с исчислением стажа непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, которые сформулированы в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о социальном страховании, а также с условиями предоставления такого отпуска, прежде всего возможностями оплаты длительного отпуска.

Что касается положения о служебных командировках, то этот документ содержит более конкретный и детализированный, по сравнению с действующими нормами, порядок направления педагогических работников в служебные командировки, который может быть принят в образовательном учреждении как самостоятельный локальный нормативный акт, так и являться приложением к коллективному договору.

В положении о служебных командировках уделено особое внимание вопросам регламентации процедуры подготовки командировки, определения нормы и порядка возмещения расходов, связанных со служебной командировкой, а также правил предоставления отчетности по окончании командировки.

При принятии образовательным учреждением положения о служебных командировках необходимо учитывать, что оно содержит положения, например, связанные с возмещением расходов и их документальным оформлением, выдачей денежного аванса, и другие положения финансово-

экономического характера, которые необходимо согласовывать с соответствующей бухгалтерской службой.

Для сведения сообщаем также, что Минфин России в письме от 16 августа 2011 г. № 03-03-06/3/7 «Об учете в целях налогообложения прибыли расходов на командировки работников» уточняет, что в случае невозможности поставить в командировочном удостоверении отметки о прибытии (выбытии), факт нахождения в месте командировки в установленное время может быть подтвержден иными документами (приказом о направлении в командировку, служебным заданием, проездными документами, счетом гостиницы).

Направляемые для широкого использования в практической работе территориальных и первичных профсоюзных организаций, образовательных учреждений примерные положения представляют собой рекомендательные документы, позволяющие на их основе формировать конкретные позиции и документы по этим важным для обеспечения реализации и защиты прав работников образования вопросам.

Приложение:

1. Примерное положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года – на 8 л.

2. Примерное положение о служебных командировках работников образовательного учреждения – на 10 л.

Заместитель Председателя Профсоюза



Т.В. Куприянова

Исп. Дорохина Ж.Ю., Воротынцева Е.Ю.  
тел.: (495) 938-89-98